

Принято общим собранием  
работников

МАОУ СОШ с. Бурибай

Протокол № 2 от «16» 02 2022г.

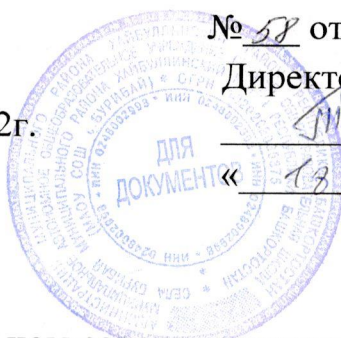
Утверждено приказом

№ 58 от «18» феврале 2022 года

Директор

Р.Б.Тукбаева

«18» 02 2022 года



**Положение о Наблюдательном совете муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная  
школа села Бурибай муниципального района Хайбуллинский район  
Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа села Бурибай муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – МАОУ СОШ с. Бурибай) и определяет правовое положение, порядок формирования, компетенцию и состав Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай.

1.2. Наблюдательный совет МАОУ СОШ с. Бурибай создается в целях рассмотрения проектов наиболее важных решений, принимаемых МАОУ СОШ с. Бурибай, и выражение своего совещательного, а в отдельных случаях и обязательного мнения о них.

1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай устанавливается 5 лет.

**2. Состав Наблюдательного совета**

2.1. Наблюдательный совет состоит из пяти человек. Состав наблюдательного совета определяется Главой Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан. Назначение членов Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании постановления Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан. Полномочия члена Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай определяются действующим законодательством и Уставом МАОУ СОШ с. Бурибай. Председатель Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай избирается на срок полномочий Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай. Избрание председателя Наблюдательного совета осуществляется на его первом заседании.

2.2. В состав Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай входят:

- представители Учредителя – один человек;
- представитель Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Хайбуллинскому району – один человек;
- представитель общественности из числа родителей (законных представителей) обучающихся – один человек, избираемый на общем родительском собрании обучающихся;
- работников МАОУ СОШ с. Бурибай – два человека, избираемые на Общем собрании МАОУ СОШ с. Бурибай.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай неограниченное число раз.

2.4. Руководитель МАОУ СОШ с. Бурибай и его заместители, а так же лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, не могут быть членами Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай.

2.5. МАОУ СОШ с. Бурибай не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай.

2.6. Члены Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай могут пользоваться услугами МАОУ СОШ с. Бурибай только на равных условиях с другими гражданами.

2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАОУ СОШ с. Бурибай в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай к уголовной ответственности.

2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем Учредителя или Комитета муниципальной собственности Министерства земельных и имущественных отношений по Хайбуллинскому району и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно

- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению Учредителя или Комитета муниципальной собственности Министерства земельных и имущественных отношений по Хайбуллинскому району соответственно.

2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете МАОУ СОШ с. Бурибай в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются в месячный срок на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай.

### 3. Полномочия Наблюдательного совета

#### 3.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения о внесении изменений в Устав МАОУ СОШ с. Бурибай; о создании и ликвидации филиалов МАОУ СОШ с. Бурибай, об открытии и о закрытии его представительств; о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 2) предложения об изъятии имущества, закрепленного за МАОУ СОШ с. Бурибай на праве оперативного управления;
- 3) предложения об участии МАОУ СОШ с. Бурибай в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 4) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ СОШ с. Бурибай;
- 5) по представлению директора МАОУ СОШ с. Бурибай проекты отчетов о деятельности МАОУ СОШ с. Бурибай и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАОУ СОШ с. Бурибай;
- 6) предложения директора МАОУ СОШ с. Бурибай о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАОУ СОШ с. Бурибай не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 7) предложения директора МАОУ СОШ с. Бурибай о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 8) предложения директора МАОУ СОШ с. Бурибай о выборе кредитных организаций, в которых МАОУ СОШ с. Бурибай может открыть банковские счета;
- 9) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАОУ СОШ с. Бурибай и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-2, 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет МАОУ СОШ с. Бурибай дает рекомендации. Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

По вопросу, указанному в подпункте 4 настоящего пункта, Наблюдательный совет МАОУ СОШ с. Бурибай дает заключение, копия которого направляется в Управление образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

По вопросу, указанному в подпункте 3 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет МАОУ СОШ с. Бурибай дает заключение, директор МАОУ СОШ с. Бурибай после рассмотрения заключения принимает по этим вопросам решение.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта, утверждаются Наблюдательным советом МАОУ СОШ с. Бурибай. Копии указанных документов направляются в Управление образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

По вопросам, указанным в подпунктах 7, 9 настоящего пункта, Наблюдательный совет МАОУ СОШ с. Бурибай принимает решения, обязательные для руководителя МАОУ СОШ с. Бурибай.

Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАОУ СОШ с. Бурибай. По требованию Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай или любого из его членов другие органы МАОУ СОШ с. Бурибай обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай.

#### 4 Организация деятельности

Заседание Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию одного из Учредителей, члена Наблюдательного совета или руководителя МАОУ СОШ с. Бурибай.

Первое заседание Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай созывается по требованию Учредителя МАОУ СОШ с. Бурибай. До избрания председателя Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай, за исключением представителя работников МАОУ СОШ с. Бурибай.

Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания. Регламент (повестка) заседаний Наблюдательного совета формируется председателем Наблюдательного Совета на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, иных органов местного самоуправления, руководителя МАОУ СОШ с. Бурибай и утверждается председателем Наблюдательного Совета.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета, директор МАОУ СОШ с. Бурибай, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки заседания,

проектов решений и необходимых справочных материалов. В заседании Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай вправе участвовать директор МАОУ СОШ с. Бурибай. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай.

Заседание Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай является правомочным, если все члены Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай. Передача членом Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай своего голоса другому лицу не допускается. В случае отсутствия кворума заседание Совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Также председателем Совета может быть проведено заседание Совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктом 7 настоящего пункта.

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета, подписывается председателем Совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки заседания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета МАОУ СОШ с. Бурибай. При принятии решения о проведении заочного голосования председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заочного голосования, включающую перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дату окончания срока представления заполненных опросных листов, дату определения результатов заочного голосования и дает указание секретарю Наблюдательного совета подготовить извещение о проведении заочного голосования, опросные листы

и материалы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку заочного голосования вопросов. Извещение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заочного голосования. Одновременно с извещением о проведении заочного голосования направляются опросные листы и материалы по вопросам повестки заочного голосования. В извещении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления заполненных опросных листов, определенная председателем Наблюдательного совета, а также дата определения результатов заочного голосования. Заполненные опросные листы направляются членами Наблюдательного совета секретарю Наблюдательного совета не позднее установленной даты окончания срока для их представления почтой, а также факсимильной связью. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только 1 из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования. Заочное голосование по вопросу считается состоявшимся, если результаты голосования относительно этого вопроса отражены в опросных листах в соответствии с требованиями определения результатов голосования. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол голосования.

В протоколе заседания указываются следующие реквизиты:

- а) дата и номер протокола;
- б) перечень членов Наблюдательного совета, присутствовавших на заседании;
- в) повестка заседания;
- г) вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- д) решения, принятые по каждому вопросу.

В протоколе заседания Наблюдательного совета, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- а) дата определения результатов заочного голосования;
- б) дата и номер протокола;
- в) фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых учтены при принятии решения;
- г) фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными;
- д) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- е) решения, принятые по каждому вопросу.

Протокол заседания Наблюдательного совета может также содержать любую другую необходимую информацию.

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Наблюдательного совета, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

Контроль за исполнением поручений Наблюдательного совета и поручений председателя Наблюдательного совета обеспечивается руководителем МАОУ СОШ с. Бурибай.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет МАОУ СОШ с. Бурибай, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного Совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к его работе экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации

## 5. Документация Наблюдательного совета

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется секретарем Наблюдательного совета, сшивается, заверяется печатью МАОУ СОШ с. Бурибай и подписывается председательствовавшим на заседании Наблюдательного совета, а также секретарем Наблюдательного совета, как правило, не позднее чем через 7 дней со дня проведения заседания.

Копии протокола заседания Наблюдательного совета направляются секретарем Наблюдательного совета всем членам Наблюдательного совета, руководителю МАОУ СОШ с. Бурибай в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола в установленном порядке.

Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета обеспечивает секретарь Наблюдательного совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке. В случае необходимости секретарь Наблюдательного совета подготавливает и предоставляет в установленном порядке выписки из протоколов Наблюдательного совета. Выписки подписываются секретарем Наблюдательного совета и заверяются печатью МАОУ СОШ с. Бурибай.

## 6 Утверждение и внесение изменений в Положение о Наблюдательном совете

6.1. Положение о Наблюдательном совете после одобрения его на заседании Наблюдательного совета утверждается директором. В аналогичном порядке вносятся и изменения в Положение о Наблюдательном совете.

6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством Российской Федерации.